

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №2»**

<p><b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом МОУ «Гимназии №2» Протокол от 29 августа 2023 г. №1</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МОУ «Гимназия №2» _____ Н.Э.Зуева Приказ от 31 августа 2023 г. № 222-о</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДРУЗЬЯ КНИГИ»**

**Составитель: Лобачева Ирина Павловна**

г. Кимры, 2023г.

## **Общая характеристика кружка «Друзья книги»**

Воспитание в школе должно идти только через совместную деятельность взрослых и детей, детей друг с другом, где единственно возможно усвоение детьми человеческих ценностей.

Книга – величайшее достижение человечества. Она дает знания, помогает познать окружающий мир, приобщает к прекрасному, воспитывает человека.

**Необходимость** создания кружка возникла в связи с потребностью привлечения ребят к сохранности фонда библиотеки. Начав с ремонта небольших книжек, перейти к более сложным видам работы, тем самым расширяя интерес и поднимая общий уровень развития ребят. Ремонт любой книжки начинается с просмотра её, анализа. Ребята ближе знакомятся с содержанием, что и вызывает интерес к чтению. Члены кружка активные помощники библиотекаря не только в ремонте книг. Они активные помощники в организации работы с фондом и проведении библиотечных мероприятий.

**Особенностью** кружка «Друзья книги» должно стать формирование у детей навыков независимого библиотечного пользователя, так как в одном ряду с умением писать, читать и считать сегодня стоит и владение навыками культуры чтения, куда входят:

- сознательное и заинтересованное отношение к книге, знание правил общения с ней и гигиена чтения;

- развитие у учащихся творческой активности;
- формирование любви к книге, к литературному чтению.

Система занятий по программе базируется на использовании **совокупности приемов, разнообразных методов и форм деятельности:**

- беседа и обсуждение;
- познавательная деятельность по основам библиотечной деятельности;
- осмотр и установление дефектов книг;
- подготовка инструментов и материалов;
- особые приемы в ремонте книг;
- художественно-эстетическая деятельность, особенно в подготовке книжных выставок.

## **Результаты освоения кружка «Друзья книги».**

Успешное освоение программы кружка к концу учебного года обеспечивает формирование таких умений и навыков, как:

**Личностные результаты**

- умение творчески осмыслить необходимость бережного отношения к книге;
- формирование мотивации к изучению основ библиотечного дела;
- умение фантазировать в оформлении книжных выставок;
- формирование у читателей отношения к книге как к «живой».

**Метапредметными результатами** является формирование универсальных учебных действий (УУД).

**Регулятивные УУД:**

- умение различать объективную трудность задачи и субъективную сложность в процессе ремонта книг;
- умение оценивать смысл и значимость чтения;
- умение взаимодействовать с взрослыми и сверстниками;
- выдвигать свои версии решения проблемы;
- умение планировать работу до ее начала.

**Коммуникативные УУД:**

- умение с помощью вопросов получать необходимые сведения;
- умение правильно формулировать запрос нужного материала из библиотечного фонда;
- самостоятельно организовывать свою работу при реставрации книг;
- умение договариваться и находить компромисс при выполнении работы, которая нравится больше или меньше.

**Познавательные УУД:**

- свободная ориентация в библиотечном фонде;
- освоение технологии ремонта книг;
- выбор произведений для самостоятельного чтения в соответствии со своими интересами и вкусами;
- ознакомление со способами ведения электронного каталога;
- овладение методами электронной книговыдачи.

**Предметные результаты:**

- интерес к познанию книги;
- знание правил пользования библиотекой;
- знание правил общения с книгой, гигиены чтения;
- трепетное отношение к книге, осознание факта, что для ее создания требуется огромный труд большого числа людей.

**Ожидаемые результаты.**

Таким образом, посещая кружок «Друзья книги» ученик будет понимать, что библиотека не просто организует внеклассную работу с книгой, а

- прививает практические навыки восстановления поврежденной книги,
- формирует у читателей отношение к книге как к «живой»,
- учит уметь ее чувствовать, беречь и дорожить ею,
- учит разбираться в четком местоположении книги в библиотечном фонде,
- знакомит с современными электронными видами деятельности в библиотечной системе.

## **Краткое содержание кружка «Друзья книги»**

1. Вводное занятие. Создание актива кружка. Правила безопасности труда при работе с фондом.

2. Элементарные сведения о структуре библиотечной системы.

Знакомство с фондом библиотеки. Права и обязанности библиотеки и читателей. Структура библиотечной системы (универсальные, специальные, учебные библиотеки). Комплектование библиотечного фонда, виды комплектования.

Практические работы. Способы расстановки художественной и учебной литературы, оформление дарственных книг.

### 3. Сохранность фонда.

Режимы и условия хранения. Единые требования по пользованию учебниками. Практические работы. Рейды по сохранности учебников. Анализ читательских формуляров. Помощь в списании из фонда устаревшей и ветхой литературы, работа с задолжниками.

### 4. Краткие сведения об учете и инвентаризации библиотечного фонда.

Учет библиотечного фонда. Суммарный, индивидуальный, групповой учет. Инвентарные книги и правила их ведения. Инвентаризация библиотечного фонда. Практические работы. Реставрация инвентарных книг. Помощь в регистрации поступивших учебников и списании устаревших.

### 5. Простейшая реставрация.

Реставрация книг и переплетов.

Практические работы. Вклейка выпавших листов, восполнение утраченных частей листа, очистка исписанных страниц от карандаша и грязи, восстановление формуляров, укрепление обложек.

### 6. Оформление книжных выставок.

Практические работы. Подбор материала согласно календарю знаменательных дат и оформление книжных выставок. Оформление тематических книжных выставок.

### 7. Работа с информационным каталогом.

Практические работы. Электронная книговыдача. Введение записей новых читателей. Приклеивание штрихкодов, оформление читательских билетов с помощью штрихкодирования.

### 8. Обмен учебников.

Учет учебной литературы.

Практические работы. Подготовительные работы перед выдачей учебников. Простейшая реставрация учебников

## Учебно-методический план.

№	Наименование раздела	часы	Теоретическая часть	Практическая часть	Планируемые результаты		
					предметные	личностные	метапредметные
1	Вводное занятие	3	Создание актива. План работы	Знакомство с фондом библиотеки	Посещение помещения библиотеки, ее обзор	Проявление интереса к книге	Понимание роли библиотеки в учебном процессе
2	Элементарные сведения библиотечной системе	26	Знакомство с правами и обязанностями библиотеки, со структурой библиотечной системы, видами и способами расстановки, видами каталогов, способами комплектования	Работа с читательскими формулярами, расстановка сданных в библиотеку книг, помощь в расстановке учебников, ведение каталога учебников, оформление дарственной	Знакомятся с читательскими формулярами, расставляют книги и учебники, записывают подаренные книги в спец. тетрадь	Проявляют познавательный интерес	Осознают трудности расстановки, особенно тематической, учатся правильно оформлять чит. формуляр

				литературы			
3	Сохранность фондов, режимы и способы хранения	13	Беседы о способах хранения фондов (стеллажная, в шкафах, в книгохранилищах), условия хранения. Необходимость санитарных дней подготовка материала к книжной выставке «Сохрани книгу»	Оформление книжной выставки «Сохрани книгу», рейды по сохранности учебников, помощь в проведении санитарных дней	Смотрят и запоминают как хранится библиотечный фонд	Понимают и оценивают трудности в сохранении фондов, осознают личную ответственность за каждую книгу	Активно проводят рейды по сохранности учебников
4	Краткие сведения об учете и инвентаризации библиотечного фонда	7	Суммарный, индивидуальный, групповой учет. Инвентаризация библиотечного фонда, списание книг	Показ заполнения книги суммарного учета, ведение журнала учета каталожных карточек, карточек учебников. Заполнение инвентарных книг. Помощь в сдаче макулатуры.	Смотрят и регистрируют учебники и книги в инвентарную книгу.	Понимают роль библиотечного учета, четкости и точности в учете, аккуратности заполнения. Физическая помощь в сдаче макулатуры	Осознание сложности учета и необходимости четкой организации для достаточной обеспеченности учащихся учебной литературой
5	Простейшая реставрация библиотечного фонда	17	Беседа о методах и способах простейшей реставрации. Подклейка, укрепление, стирание, ксерокопирование	Подклейка страниц и переплетов, уплотнение форзацев, укрепление тонких обложек, стирание и заштриховка записей в книге, ксерокопия и вклейка потерянных страниц.	Подклеивают страницы, укрепляют переплеты, ищут подобные книги, копируют страницы и вклеивают в книги, где они потеряны, стирают карандаш, маскируют штрихом надписи.	Осознают необходимость бережного отношения к книге, трудности в ее реставрации.	Отстаивают свою точку зрения, требуют от других, аргументируя необходимость бережливости и аккуратности, работают по четкому плану.
6	Оформление книжных выставок	15	Сведения о многообразии выставок, их назначении и цели. Информационные, познавательные, выставка-рассказ, выставка-стенд.	Подбор информации к каждой выставке, красочное оформление.	Вспоминая способы расстановки фонда, ищут нужную информацию на стеллажах и в шкафах.	Расширяют кругозор, познают новую информацию на заданную тему, проявляют фантазию при оформлении.	Передают сжатое содержание выставочной книги, отстаивают свою точку зрения в процессе подбора информации, работают в коллективе, вспоминая свои учебные познания в этих областях.
7	Ведение электронного	14	Краткие сведения о способах и	Помощь в ведении	Пробуют проводить	Проявляют заинтересованно	Работают по составленному

	каталога		методах ведения электронного каталога, проведения электронной книговыдачи.	электронного каталога, осуществление электронной книговыдачи, наклейка штрихкодов на учебники, оформление формуляров читателей единой электронной системы.	электронную книговыдачу, распечатывают, вырезают и наклеивают штрихкоды на книги.	сть к электронным нововведениям в библиотечной структуре.	плану, применяют свои знания по информатике в библиотечной системе.
8	Обмен учебников	7	Методы и способы обмена учебников. Сдача и выдача, только сдача, только выдача.	Подготовительные работы перед выдачей учебников, помощь в организации приема и выдачи учебников на следующий учебный год.	Проверяют учебники, отмечают в формулярах, собирают стопки учебников на каждый класс на каждого ученика.	Проявляют требовательность к внешнему виду сданных учебников, воспитывают в себе четкость и аккуратность в своих действиях.	Умение общаться с контингентом учащихся разного возраста, работают по составленному плану обмена на каждый день.

### Календарно-тематическое планирование

	Теоретическая часть.	Часы	Дата проведения		Практическая часть.	Часы
			По плану	факт		
1.	Создание актива. План работы.	1	2.09	2.09		
2.					Знакомство с фондом библиотеки.	2
3.	Права и обязанности библиотеки и читателей.	1	9.09	9.09	Работа с читательскими формулярами.	2
4.	Оформление книжных выставок.	1	16.09	16.09	Подбор материала и оформление выставки «Школа, здравствуй!»	2
5.	Структура библиотечной системы (универсальные, специальные, учебные).	1	23.09	23.09	Разбор периодической печати.	2
6.	Анализ читательских формуляров.	1	30.09	30.09	Работа с задолжниками.	2
7.	Оформление литературы, подаренной читателями.	1	7.10	7.10	Оформление литературы, подаренной читателями	1
8.	Комплектование библиотечного фонда, виды комплектования.	1			Способы расстановки художественной литературы.	2
9.					Операция «Сигнал»- задолжники.	3
10.	Подбор материала и оформление книжной				выставки «Дети, опаленные войной»	1
11.	Электронные каталоги Тверской области	3				

12.	Учет библиотечного фонда. Суммарный, индивидуальный, групповой учет.	1			Помощь в реставрации учебников.	2
13.	Инвентаризация библиотечного фонда.	1			Реставрация инвентарных книг.	2
14.	Единые требования по пользованию учебниками.	1			Рейд по сохранности учебников.	2
15.	Расстановка фонда. Виды расстановки. Тематическая, предметная, формально-алфавитная, хронологическая.	3				
16.	Подбор материала к выставке и ее оформление	1			«Мир без наркотиков».	1
17.	Подбор материала и оформление книжной выставки				«Если хочешь быть здоров».	1
18.	Анализ читательских формуляров.	1			Анализ читательских формуляров	2
19.	Списание из фонда устаревших учебников.	1			Списание из фонда устаревших учебников.	2
20.	Сохранность фондов. Режимы хранения книжного фонда.	1			Работа с задолжниками.	1
21.	Простейшая реставрация книг и переплетов.	1			Оформление выставки «Позор ученику!»	2
22.	Подбор материала к выставке о природе.	1			Оформление выставки «Писатели о природе».	2
23.					Работа со справочной и энциклопедической литературой о природе.	3
24.	Каталоги и картотеки. Принципы построения каталогов.	3				
25.	Статистика в электронном каталоге	3				
26.					Приклеивание штрихкодов	3
27.	Электронная книговыдача	1				
28.	Подбор материала к выставке	1			Оформление книжной выставки «Сохрани книгу».	1
29.	Читательский билет в электронной системе	1			Работа с читательскими формулярами.	1
30.	Алфавитный каталог.	1			Помощь в расстановке литературы.	2
31.	Систематический каталог.	1			Подклейка книг.	2
32.					Копирование и вклейка утерянных страниц.	2
33.	Предметный каталог.	1			Электронная книговыдача.	2
34.	Подбор материала и оформление выставки	1			«Они защищали Родину».	1
35.	Справочный аппарат библиотеки.	2				
36.	Работа со справочной литературой энциклопедического характера.	1			Работа со справочной литературой энциклопедического	1

					характера.	
37.	Универсальная справочная литература.	3				
38.	Укрепление обложек книг	1			Реставрация учебников.	1
39.					Рейд по сохранности учебников.	1
40.	Учет учебной литературы.	1			Подготовительные работы перед выдачей учебников.	2
41.	Помощь в организации приема и выдачи	1			Учебников на новый учебный год	2

## Список литературы

1. Моргенштерн И.Г., Уткин Б.Т. Занимательная библиография. – М.:Книжная палата,1987
2. Краткий справочник книголюбa. / Под ред. Мильчина А.Э. – М.: Книга, 1976
3. Словарь юного книголюбa. / Под ред. Линкова И.Я. – М.: Книга, 1987
4. Вартаньян Э.А. Путешествие в слово. – М.: Просвещение,1987
5. Паль Р. Человек придумал книгу. – М.: Советская Россия,1983
6. Дьяченко Н.П. Рождение книги. - М.: Просвещение,1990
7. Справочник библиотекаря. / Под ред. Карташова Н.С. – М.: Книга,1985